

Принято на педагогическом совете МБУ ДО ДООЦ «Каскад»
Протокол № 1
от 02.09.2024г.



Директор МБУ ДО
ДООЦ «Каскад»
_____ З.Д.Латыпова

приказ №31 от 02.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании коллектива МБУ ДО ДООЦ «Каскад»

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом ДООЦ.
- 1.2. Общее собрание коллектива ДООЦ «Каскад»- высший орган самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание коллектива ДООЦ «Каскад» создается в целях выполнения принципа самоуправления ДООЦ «Каскад» расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ДООЦ «Каскад» в целом, трудового коллектива «ДООЦ «Каскад».
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

- 2.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива ДООЦ «Каскад» относится:
 - утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
 - принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
 - принятие правил внутреннего трудового распорядка;
 - создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
 - принятие Коллективного договора;
 - заслушивание отчета директора ДООЦ «Каскад» о выполнении Коллективного


договора;

- рассмотрение кандидатур работников ДООЦ «Каскад» к награждению.

- 2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ДООЦ «Каскад» или передавать данные полномочия другим органам самоуправления ДООЦ «Каскад»
3. Состав и порядок работы.
 - 3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники ДООЦ «Каскад»
 - 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления ДООЦ «Каскад»
 - 3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
 - 3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией ДООЦ «Каскад»);
 - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией ДООЦ «Каскад»);
 - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).
 - 3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.
 - 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора ДООЦ «Каскад» или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
 - 3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
 - 3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
 - 3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.
 - 3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
 - Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДООЦ «Каскад», если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
 - При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.
 - 4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.
 - 5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
 - 5.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
 - 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
 - 5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
 - 5.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах ДООЦ «Каскад» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
 - 5.6. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Лист согласования к документу № 11 от 07.11.2024
Инициатор согласования: Латыпова З.Д. Директор
Согласование инициировано: 07.11.2024 15:20

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Латыпова З.Д.		 Подписано 07.11.2024 - 15:21	-